

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Version du 12 mai 2023

1. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Une donnée personnelle est toute information qui permet d'identifier une personne physique.

Une personne physique peut être identifiée :

- Directement, par exemple : nom et prénom ;
- Indirectement, par exemple : par un numéro de téléphone ou de plaque d'immatriculation, un identifiant, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image.

L'identification d'une personne physique peut être réalisée :

- À partir d'une seule donnée, par exemple : nom ;
- À partir du croisement d'un ensemble de données, par exemple : une femme, née tel jour, vivant à telle adresse et exerçant telle profession.

Par contre, des coordonnées d'entreprises, d'associations ou de services publics ne sont pas des données personnelles. Par exemple, le nom de l'entreprise, son adresse postale, le numéro de téléphone de son standard, un courriel non-nominatif de type entreprise@entreprise.fr

2. Qui est responsable de la politique de protection des données personnelles ?

Le responsable de la politique de données personnelles est celui qui détermine la finalité pour laquelle la donnée est traitée. Par exemple : le responsable collecte de l'adresse courriel dans l'objectif de vous adresser sa newsletter.

Ici et pour plus de simplicité, « l'objectif » désigne cette finalité.

En général, il s'agit de l'entreprise, incarnée par son dirigeant. Vous retrouverez sur la page de **mentions légales** de notre site les informations détaillées à son sujet.

Ici et pour plus de simplicité, « nous » désigne le responsable de traitement.

Responsable de traitement :

SOCIETE HOTELIERE LAFAYETTE

SAS au capital social de 195.000 euros

117 boulevard Aristide Briand 85000 La Roche-sur-Yon – France

02 51 06 94 26 – courriel : bistro.yonnais85@gmail.com

SIRET : 38 430 557 900 011

TVA Intracommunautaire : FR66384305579

Représentant légal : Madame Valérie Dubreuil, Présidente

Directeur de la publication : Madame Valérie Dubreuil, Présidente

Hébergeur du Site Internet : OVH – 2 rue Kellermann – 59100 Roubaix – FRANCE

SOCIETE HOTELIERE LAFAYETTE est une filiale du Groupe Dubreuil.

3. Quel est l'objet de la politique de protection des données personnelles ?

A l'ère du digital et de l'économie numérique, nous souhaitons que la confiance et l'intérêt mutuel fondent nos relations.

Nous publions notre politique pour vous tenir informés du traitement des données personnelles qui nous sont confiées. Traiter les données personnelles signifie tout aussi bien les consulter, les collecter, les conserver, les croiser, les utiliser, etc.

En plus de l'objectif que nous recherchons, notre politique vous présente aussi la durée pendant laquelle nous conservons vos données personnelles, et les droits que vous pouvez exercer.

Nous sommes responsables du traitement des données personnelles qui nous sont confiées, ce qui signifie que décidons de la création d'un traitement de données, de l'objectif que nous recherchons, et des moyens de protection adaptés.

Nous pouvons aussi être responsables conjoints de traitement. Dans ce cas, nos décisions sont prises d'un commun accord avec un partenaire, le plus souvent une autre entreprise, selon un contrat écrit.

Nous pouvons aussi être sous-traitants de données personnelles. Dans ce cas, nous traitons des données car nous exécutons un service ou une prestation pour le compte d'un responsable de traitement. Le contrat avec notre partenaire décrit alors les garanties que nous devons présenter en tant que sous-traitant : obligation de traçabilité, protection des données dès la conception et par défaut, sécurité des données, obligation d'assistance et de conseil.

Notre politique est régulièrement mise à jour. Nous vous invitons donc à la consulter de temps à autre :

- Sur notre Site Internet www.bistro-yonnais.fr ;
- Sur notre application www.bistro-monkey.fr, et que nous nommerons ici indifféremment comme « le Site Internet » pour plus de simplicité ;
- Ou encore dans nos locaux.

4. A qui s'adresse la politique de protection des données personnelles ?

La politique de protection des données personnelles s'adresse à toute personne physique :

- Visiteur du Site Internet ;
- Client ;
- Client potentiel (aussi appelé prospect) ;
- Salarié (y compris stagiaires) ;
- Candidat ;
- Partenaire ;
- Associés et mandataires sociaux et dirigeants.

5. Quelles données personnelles traitons-nous ?

A divers moments, nous sommes amenés à collecter des informations vous concernant ou concernant votre entourage.

Voici, par catégorie de données, quelques exemples.

Les exemples marqués d'une étoile* ne concernent que les salariés, candidats ou associés, et uniquement lorsque la collecte de la donnée est strictement nécessaire :

- Etat-civil : Nom, prénom, nationalité, genre ;
- Caractéristiques physiques et de naissance : Age, mensurations* ;
- Données de contact, téléphonie, agenda : Adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone, date de réservation ;
- Langue : Langue maternelle, autre langue pratiquée ;
- Données de navigation en ligne et des systèmes d'information : Adresse IP, date de connexion, cookies ;
- Enregistrement d'image et de son : Photographie, message vocal ;
- Loisirs, intérêts et habitudes : Préférences alimentaires, centres d'intérêt, pratique sportive ;
- Environnement familial : Statut familial, composition du foyer ;
- Données financières et comptables : IBAN, facture ;
- Identification du matériel : Type de modèle, numéro de série, badge ;
- Circulation et véhicules : Immatriculation, géolocalisation ;
- Données de salariés : Date d'entrée, rémunération* ;
- Données de candidats : Diplôme*, formation* ;
- Supports d'identité : N° de passeport, copie de la carte d'identité ;
- Données hautement personnelles : Numéro de sécurité sociale* ;
- Données de condamnation et d'infraction : Extrait B3 du casier judiciaire* ;
- Données sensibles : Données de santé et de handicap.

La collecte d'informations sur des personnes de moins de 16 ans est limitée à leurs seuls nom, nationalité et date de naissance, qui ne peuvent nous être fournis que par un adulte. Si un enfant sous votre responsabilité nous transmettait des données personnelles, vous pouvez nous demander leur effacement, selon les moyens qui vous sont présentés un peu plus bas (13. Comment exercer vos droits ?).

Afin de satisfaire vos demandes ou de vous fournir le service adéquat, nous pouvons être amenés à détenir des informations permettant indirectement d'identifier une donnée sensible, comme votre état de santé ou vos convictions religieuses. Dans ce cas, nous ne collecterons ces données qu'avec votre accord préalable. Par exemple, vous pouvez nous préciser vos intolérances alimentaires ou les détails d'une cérémonie religieuse.

6. Que faisons-nous de vos données personnelles ?

6.1 Nous traitons vos données personnelles pour atteindre un objectif

Les données personnelles sont traitées lorsqu'elles sont consultées, collectées, conservées, utilisées, croisées, etc.

Nous sommes soucieux de minimiser les données collectées, c'est-à-dire ne traiter que les données personnelles nécessaires. Par exemple, pour vous offrir un cadeau à l'occasion de votre anniversaire, nous n'avons pas forcément besoin de votre année de naissance : Même si certains outils informatiques la récoltent, nous ne consultons pas votre année de naissance.

Un traitement de données ne doit répondre qu'à un seul objectif. Il nous arrive d'utiliser vos données pour plusieurs objectifs différents. Dans un souci de transparence, nous décrivons au tableau récapitulatif un peu plus bas (6.4) plusieurs traitements et plusieurs objectifs pour les mêmes catégories de données.

6.2 Nous traitons vos données personnelles uniquement car nous y sommes autorisés

Le règlement intérieur général sur la protection des données (**RGPD**) organise et limite les raisons pour lesquelles nous pouvons collecter vos données.

Si vous êtes notre client, notre partenaire ou notre salarié, nous devons collecter vos données pour conclure et exécuter le contrat qui nous lie, jusqu'à l'extinction des garanties et des délais de contestation.

Dans de nombreux cas, c'est la loi qui nous oblige à conserver des données personnelles. Par exemple, nous devons pouvoir identifier l'origine de nos revenus et la destination de nos dépenses pour remplir nos obligations comptables et fiscales.

Dans d'autres cas, nous devons recueillir votre consentement pour traiter vos données personnelles. Par exemple, pour vous adresser spontanément des offres commerciales, ou conserver votre candidature.

Enfin, le RGPD nous permet d'estimer simplement notre intérêt à traiter vos données personnelles, à condition de ne pas créer de déséquilibre entre vos intérêts et les nôtres. Par exemple, nous pouvons établir des statistiques de vente pour mieux connaître notre clientèle.

6.3 Nous conservons vos données pour une durée limitée

Parfois, quelques heures suffisent à atteindre l'objectif que nous recherchons. Parfois, la loi nous impose de conserver vos données pendant plusieurs années.

Vos données personnelles ne sont conservées que le temps nécessaire pour atteindre cet objectif.

En général, les durées de conservation sont :

- 2 ans après l'étude de votre candidature spontanée ou à l'une de nos offres d'emploi
- 3 ans après votre dernière réaction à nos offres commerciales
- 5 ans après la fin du contrat commercial de vente, de location ou prestation de service que nous avons passé ensemble
- 10 ans après le dernier échange monétaire entre nous
- Jusqu'à 30 ans après la fin du contrat de travail que nous avons passé ensemble

Ces durées sont un maximum, et dans certaines situations, vous pouvez nous demander d'effacer vos données. Pour plus de détail, consultez la partie « Quels sont vos droits ? » un peu plus bas.

6.4 Tableau récapitulatif

Que nous-faisons avec les données ?	Quel est notre objectif ?	Pourquoi pouvons-nous le faire ?	A qui s'adresse ce traitement ?	Combien de temps conservons-nous les données ?
(Traitement)	(Finalité du traitement)	(Base légale)	(Personnes concernées)	(Durée de conservation maximum)
Prise de réservation	Préparer le contrat	Contrat	Clients et clients potentiels	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée

Etablissement de devis	Préparer le contrat	Contrat	Clients et clients potentiels	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée
Consultation et mise à jour du compte client	Réaliser le programme de fidélité	Contrat	Clients	5 ans après la fin du contrat
Enquêtes de satisfaction	Evaluer nos relations avec notre clientèle	Intérêt légitime	Clients et clients potentiels	Effacement à l'issue du traitement
Gestion des réclamations	Assurer les services accessoires attendus par notre clientèle	Contrat	Clients	5 ans après la fin du contrat
Service après-vente	Assurer les services accessoires attendus par notre clientèle	Contrat	Clients	5 ans après la fin du contrat
Études sur la qualité des produits	Evaluer nos offres	Intérêt légitime	Clients	Effacement à l'issue du traitement
Tests de produits	Evaluer nos offres	Consentement	Clients et clients potentiels	Effacement à l'issue du traitement
Statistiques de vente	Piloter notre politique commerciale	Intérêt légitime	Clients	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée
Prospection commerciale par voie	Développer notre clientèle	Consentement	Clients et clients potentiels	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée

électronique pour des biens ou services qui n'ont pas déjà été achetés par des particuliers				
Prospection commerciale par voie postale ou appels téléphoniques à des particuliers	Développer notre clientèle	Intérêt légitime	Clients et clients potentiels	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée
Prospection commerciale à destination de professionnels	Développer notre clientèle	Intérêt légitime	Clients et clients potentiels	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée
Prospection commerciale Par voie électronique, pour des biens et services analogues à ceux déjà achetés	Fidéliser notre clientèle	Intérêt légitime	Clients	3 ans après la dernière prise de contact par la personne concernée
Tenue des livres comptables, comptes annuels et états financiers	Tenir une comptabilité sincère	Obligation légale	Clients, partenaires, salariés, associés, mandataires sociaux et dirigeants	10 ans après la fin de l'exercice

Rédaction des différentes déclarations fiscales	Remplir les obligations fiscales	Obligation légale	Associés et leur foyer fiscal	10 ans après la fin de l'exercice
Gestion de la facturation et du recouvrement	Surveiller et consolider la trésorerie	Intérêt légitime	Clients et partenaires	10 ans après la fin de l'exercice
Etude financière des projets d'investissement	Assurer le soutien financier et bancaire	Intérêt légitime	Associés et dirigeants	Effacement à l'issue du traitement
Gestion financière, bancaire et assurantielle	Assurer le soutien financier et bancaire et les garanties	Intérêt légitime	Associés et dirigeants	10 ans après la fin de l'exercice
Contrôle de gestion	Assurer le soutien financier et bancaire	Intérêt légitime	Associés, dirigeants, salariés clients et partenaires	10 ans après la fin de l'exercice
Gestion des titres et des registres sociaux	Assurer la tenue du secrétariat juridique	Obligation légale	Associés et mandataires sociaux	10 ans après la fin de l'exercice
Suivi des organes de gouvernance et formalités	Assurer la tenue du secrétariat juridique	Obligation légale	Associés et mandataires sociaux	3 ans après la fin de l'exercice
Négociation, établissement ou rédaction des contrats,	Assurer la finalisation et l'effectivité des contrats	Contrat	Dirigeants, clients et partenaires	5 ans après la fin du contrat ou jusqu'à 30 ans après la signature du contrat

protocoles et conventions diverses				
Publication d'annonces et prospection	Pouvoir au recrutement	Intérêt légitime	Candidats et salariés	2 ans après la fin du recrutement
Organisation des entretiens avec les candidats	Pouvoir au recrutement	Intérêt légitime	Candidats et salariés	2 ans après l'envoi de la candidature
Rédaction des contrats de travail	Pouvoir au recrutement	Contrat	Salariés	5 ans après la fin du contrat
Suivi de la rémunération, des statuts du personnel et de la prévoyance collective	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Intérêt légitime	Salariés	5 ans après la fin du contrat
Suivi des effectifs et des statuts individuels et collectifs des salariés	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Contrat	Salariés	5 ans après la fin du contrat
Etablissement d'un plan de formation	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Intérêt légitime	Salariés	3 ans après la fin de l'exercice
Gestion prévisionnelle	Aligner les ressources humaines	Intérêt légitime	Candidats et salariés	3 ans après la fin de l'exercice

des emplois et compétences	avec la stratégie de l'entreprise et l'évolution du marché			
Mise en place et suivi des avantages sociaux	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Contrat	Salariés	5 ans après la fin du contrat
Organisation des élections et relations avec les partenaires sociaux et le comité social et économique	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Obligation légale	Salariés	5 ans après l'évènement
Gestion des éventuels contentieux sociaux, tant individuels que collectifs	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Contrat	Salariés	5 ans après l'évènement
Procédures de licenciement ou de rupture conventionnelle	Remplir les obligations en engagements sociaux de l'employeur	Contrat	Salariés	5 ans après le départ du salarié
Etablissement et le suivi d'un plan social	Remplir les obligations en engagements	Obligation légale	Salariés	5 ans après l'évènement

	sociaux de l'employeur			
--	------------------------	--	--	--

7. Cookies et autres traceurs

Un cookie est un petit fichier contenant une suite d'informations, qui peut être transmis à votre navigateur par le site Internet sur lequel vous vous connectez.

Votre navigateur conserve ce fichier pendant une certaine durée, et le renvoie sur notre serveur chaque fois que vous vous reconnectez à notre site Internet.

Lors de votre première visite sur notre site Internet, un bandeau vous informe de la présence de cookies et vous permet d'indiquer vos préférences.

A l'exception des cookies techniques, qui sont strictement nécessaires au fonctionnement du site Internet, nos cookies ne sont déposés que si vous les acceptez à l'aide de notre bandeau ou selon le paramétrage de votre navigateur, Nous pouvons aussi déposer des cookies de mesure d'audience et de statistique, des cookies nous permettant de vous proposer des publicités adaptées, et des cookies liant votre activité sur notre site Internet à votre activité sur les réseaux sociaux.

Vous retrouverez des informations plus détaillées sur la page de [Politique des cookies](#) de notre site Internet.

8. Auprès de qui collectons-nous des données ?

Le plus souvent, nous collectons vos données directement auprès de vous, lorsque vous renseignez un formulaire, vous nous adressez un message, une demande ou des documents vous concernant, en ligne, par téléphone, par courrier ou dans nos locaux.

Nous pouvons aussi collecter vos données sur des bases de données publiques ou privées, sur Internet, et auprès de nos partenaires.

9. Qui peut accéder à vos données à caractère personnel ?

Nous sommes soucieux de limiter l'accès à vos données personnelles, et l'accès de nos collaborateurs est défini en fonction de ce qui est strictement nécessaire à leur activité au sein de notre organisation.

Nous travaillons avec de nombreux partenaires. Nous sommes alors susceptibles de partager vos données :

- Soit parce que nos partenaires sont nos sous-traitants et agissent uniquement à notre demande ;
- Soit parce que nos partenaires participent à notre contrat. Par exemple : Un partenaire producteur d'un bien ou d'un service que nous vous avons vendu, et qui vous doit des garanties d'assistance et de sécurité du produit ou qui enquête auprès de vous pour améliorer sa qualité ;
- Soit parce que vous avez été informés lors de la collecte de vos données, et vous avez exprimé votre accord ou votre désaccord.

Vous trouverez ici la liste de [nos partenaires](#). Nous nous efforçons de la mettre à jour régulièrement. Nous vous invitons donc à la consulter de temps à autre.

En plus de cette liste, et toujours à condition que vous ayez exprimé votre accord ou votre désaccord, nous vous rappelons que nous sommes une filiale du Groupe Dubreuil, et pour vous proposer des offres pertinentes, nous sommes susceptibles de partager vos données avec le Groupe Dubreuil, et ses autres filiales dont la liste figure sur le site internet www.groupedubreuil.com.

Enfin, la loi nous oblige parfois à communiquer vos données aux autorités judiciaires, financières, ou d'autres organismes gouvernementaux et autorités de contrôle indépendantes, dans le respect du droit européen et français, ainsi qu'à certaines professions réglementées, telles que les avocats, huissiers, notaires ou cabinets d'audit.

10. Vos données peuvent-elles être transférées hors de l'Union européenne ?

Nous veillons à ce que vos données personnelles soient traitées et stockées au sein de l'Union européenne et sous le régime du droit européen.

Par exception, et si le projet le justifie, il nous arrive d'échanger avec des partenaires situés hors de l'Union européenne. Dans ce cas, des traitements de données personnelles peuvent être réalisés hors de l'Union européenne, à condition qu'ils soient assortis de garanties conformes au RGPD, en particulier la signature d'un contrat suivant le modèle proposé par la Commission européenne et protecteur de vos données (aussi appelées clauses contractuelles types, CCT ou SCC's en anglais), ou le stockage dans un pays reconnu par la CNIL pour les garanties qu'il présente (décision d'adéquation au RGPD). Ces garanties sont signalées à la liste de nos partenaires citée un peu plus haut.

Nous pouvons être amenés également à transférer vos données personnelles aux autorités de pays tiers conformément à la réglementation en vigueur. En pareil cas, nous nous assurons du respect du droit international.

11. Comment protégeons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous sommes soucieux de la sécurité des données personnelles qui nous sont confiées. La confidentialité compte beaucoup pour nous, et nous sommes conscients que nous devons vous assurer qu'elles ne seront pas déformées, endommagées, détruites ou divulguées à des personnes ou des organismes qui n'ont pas à les connaître.

Nous prenons des mesures de protection physiques, électroniques et organisationnelles pour prévenir toute atteinte à vos données personnelles, et ces mesures sont régulièrement évaluées pour vérifier que notre organisation est à jour des standards de protection.

Nous mettons en œuvre les procédures internes adéquates afin de sensibiliser nos employés et d'assurer le respect de ces mesures au sein de notre organisation, et nous veillons à leur respect par nos partenaires.

Nous vous recommandons aussi d'être prudents. Par exemple, ne partagez pas vos identifiants et mots de passe, ou le matériel sur lequel ils sont pré-enregistrés.

12. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de différents droits sur vos données personnelles, dans les limites et conditions autorisées par la réglementation et les droits des tiers :

- Le droit d'accès : Vous pouvez nous demander la copie des données personnelles vous concernant et qui nous ont été confiées.
- Le droit de rectification : si vous considérez que nous détenons des données inexactes ou incomplètes, vous avez le droit d'obtenir leur modification.
- Le droit de retirer votre consentement à tout moment pour les traitements de vos données soumis à votre consentement.
- Le droit d'opposition : Si estimez que notre traitement n'est pas légitime car il crée un déséquilibre entre notre intérêt et le vôtre, vous pouvez vous opposer à ce traitement.
- Le droit à la portabilité : Vous pouvez nous demander de transmettre vos données à un tiers pour qu'il accomplisse un traitement à notre place, si cela est techniquement possible.
- Le droit d'effacement, aussi appelé « droit à l'oubli » : Vous pouvez demander la suppression de toutes vos données personnelles. Si votre demande correspond à l'une des situations prévues par la Loi.
- Le droit à la limitation des traitements : Il s'agit d'un droit temporaire vous permettant de contrôler l'usage que nous faisons de vos données personnelles pendant que nous traitons un autre de vos droits, listé plus haut.

- Vous disposez légalement du droit de donner des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès.

13. Comment exercer vos droits ?

Nous mettons à votre disposition plusieurs moyens pour exercer vos droits :

- Un centre de gestion des préférences sur votre espace personnel
- Un lien ou un numéro de SMS vous permettant de vous opposer ou de retirer votre consentement à nos prospections, enquêtes et études qualité
- Une page dédiée pour exercer vos droits.

Vous pouvez aussi vous opposer au démarchage téléphonique à l'adresse : www.bloctel.gouv.fr

Vous pouvez, à tout moment, porter réclamation devant l'autorité de contrôle compétente, à savoir celle du pays de l'Espace Economique Européen dans lequel se trouve votre résidence habituelle, ou votre lieu de travail ou le lieu où la violation présumée de la réglementation aurait été commise.

Vous disposez également d'un droit de recours auprès de la CNIL, ou de toute autre autorité de contrôle compétente définie par votre lieu de résidence ou de travail.